

แบบรายงานสรุปผลติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษาโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าพระ สังกัดเทศบาลตำบลท่าพระ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	รายการ										ข้อเสนอแนะ				
				๑. ปฏิบัติตาม แนวทางการ ตรวจสอบด้าน การเงินฯ ของ สถานศึกษา	๒. ปฏิบัติตาม แนวทาง ปฏิบัติการ ตรวจสอบ การเงิน ของ อปท.	๓. บิดประกาศ รายการ อาหารให้ ผู้ปกครอง และเด็ก นักเรียน ทราบ	๔. ประชาสัมพันธ์ นวัตกรรม อาหารให้ ผู้ปกครอง และ นักเรียนผ่าน ช่องทาง ออนไลน์	๕. สถานศึกษา มีการ ถ่ายรูป อาหารกลาง วันที่ปรุง และแล้วส่ง มายังไลน์ กลุ่ม	๖. สถานศึกษา มีช่องทางให้ ผู้ปกครอง นักเรียน หรือ ผู้เรียนได้ แสดงความคิดเห็น	๗. สถานศึกษา ลงทะเบียน และนำระบบ และนำสำรับ อาหารกลางวัน ไปเสิร์ฟ	๘. แต่งตั้ง กรรมการ ตรวจสอบโดย หมู่เรียน สับเปลี่ยน บุคลากร	๘. การตรวจสอบจำนวนหรือ ปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			๙.๑. สถานศึกษาใช้ วัสดุภัณฑ์ใน รูปแบบการซื้อ	๙.๒. สถานศึกษา ใช้วิธีจ้าง เหมาบริการ ปรุงอาหาร	๑๐. สถานศึกษา มีการแต่งตั้ง กรรมการ รับผิดชอบ รับผิดชอบ จัดซื้อจัด จ้าง โดยมี การ	๑๑. คณะกรรมการ ตรวจสอบ รับผิดชอบ สถานศึกษา ปฏิบัติ หน้าที่ด้วย ความเอาใจ ใส่
๑	เมือง	ท่าพระ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าพระ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ ข้อ 1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าพระ ใช้วิธีการจ้างเหมาจัดอาหาร แบบปรุงสุกสำเร็จ
				ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
รวม																		

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายพิสุทธิ์ อนุตรอังกูร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

แบบรายงานที่ ๑ ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประจำเดือน **มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙**

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โรงเรียนเทศบาลท่าพระ สังกัดเทศบาลตำบลท่าพระ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุและการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	
๒	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบข้าราชการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	
๓	สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ตามความเหมาะสม	๑	
๔	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น	๑	
๕	สถานศึกษามีการจ่ายอาหารกลางวันปรุงเสร็จแล้วส่งมาทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง	๑	
๖	สถานศึกษาที่มีช่องทางให้ผู้ปกครองนักเรียนหรือผู้ปกครองเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม คุณภาพและปริมาณของอาหารกลางวัน	๑	
๗	สถานศึกษาจัดทำระเบียบและนำมารับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา	๑	
๘	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนวัตกรรมมาใช้ในการจัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เรียน	๑	
๙	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ	๑	
๙.๑	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน	๐	
๙.๒	สถาบันวิทยุชุมชนช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่เกี่ยวกับการประกอบหรือการปรุงอาหาร	๑	
๑๐	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง	๑	
๑๑	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบในการตรวจรับพัสดุ	๑	
๑๒	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานข้อมูล

(นางเพ็ญณีย์ สาทรนอก)

ตำแหน่ง นักสนับสนุนการชำนาญการ

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจ

(นายสมพร หมั่นบ้านต๋อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลท่าพระ

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

แบบรายงานสรุปผลติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โรงเรียนเทศบาลท่าพระ สังกัดเทศบาลตำบลท่าพระ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	รายการ												ข้อเสนอแนะ		
				๑. ปฏิบัติตาม แนวทางการ ตรวจสอบด้าน การเงินฯ ของ สถานศึกษา	๒. ปฏิบัติตาม แนวทาง ปฏิบัติการ ตรวจสอบ บัญชีการเงิน ของ อปท.	๓. ปิดประกาศ รายการอาหารให้ ผู้ปกครอง และเด็ก นักเรียนทราบ	๔. ประชาสัมพันธ์ รายการอาหารให้ ผู้ปกครอง และ นักเรียนผ่านช่องทาง ออนไลน์	๕. สถานศึกษา มีการ ถ่ายรูป อาหารกลาง วันที่ปรุง และ เสร็จแล้วส่ง มายังไลน์ กลุ่ม	๖. สถานศึกษา มีช่องทางให้ ผู้ปกครอง นักเรียน หรือ แสดงความ คัดค้าน	๗. สถานศึกษา ลงทะเบียน และนำระบบ อาหาร และน้ำสำหรับ กลางวัน สู่ห้อง	๘. การจัด การบริการ ปรุงอาหาร โดย หมุนเวียน สับเปลี่ยน บุคลากร	๘.๑ การตรวจสอบ หรือ สุ่มสุ่ม การปรุงอาหาร	๘.๒ สถานศึกษา ใช้วิธีจ้าง เหมาบริการ ปรุงอาหาร	๑๐. สถานศึกษา มีการแต่งตั้ง กรรมการ ตรวจสอบการ ผลิตอาหาร จัดซื้อจัด จัดจัด	๑๑. คณะกรรมการ ตรวจสอบ ผลิตของ สถานศึกษา ปฏิบัติ หน้าที่ด้วย ความเอาใจ ใส่		๑๒. กรณี สถานศึกษา ได้รับการ ร้องเรียน หรือพบการ กระทำที่ไม่ สดจริต เกี่ยวกับ อาหาร กลางวัน หน่วยงานมี แนวทางในการ ตรวจสอบ	
๑	เมือง ขอนแก่น	ทต.ท่า พระ	โรงเรียนเทศบาล ท่าพระ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ ข้อ ๑ : ระบุเทศบาลท่า พระ ใช้วิธีการจ้างเหมาจัด ทำอาหารแบบปรุงสำเร็จ
				ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
รวม																		

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายพิสุทธิ์ อนุตรอังกูร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙